



Der GmbH- Geschäftsführer

Rechte – Pflichten – Haftungsfragen

Wichtige gesetzliche Pflichten des Geschäftsführers

- > Aufbringung und Erhaltung des Stammkapitals
- > Ordnungsgemäße Organisation
- > Richtig delegieren und kontrollieren

Gestaltung des Geschäftsführer-Dienstvertrages

- > Unwirksame und fehlerhafte Klauseln, Vertragsmuster
- > Beschränkung der Haftung gegenüber der GmbH

Persönliche Haftung und strafrechtliche Verantwortlichkeit

- > Die GmbH in Krise und Insolvenz
- > Schadensersatzpflicht vs. GmbH, Finanzamt und weiteren Gläubigern
- > Praxisfälle: Klassiker der Geschäftsführer-Haftung
- > Business Judgement Rule und Untreuestrafbarkeit

D&O-Versicherung des Haftungsrisikos

- > Die Untiefen der D&O-Versicherung
- > Sicherung des Privatvermögens durch Asset Protection

BEST PRACTICE ANSTELLUNGSVERTRAG:
Senden Sie uns Ihren (anonymisierten)
Anstellungsvertrag –
Wir diskutieren die Dos and Don'ts mit Ihnen.

NEU!
DSGVO – Das Wichtigste,
um Bußgelder zu vermeiden

IHRE SEMINARLEITER:



Prof. Dr. Ralf Imhof
Rechtsanwälte Schulz
Noack Bärwinkel, Hamburg



Christoph Hohenegg
von Seelstrang & Partner mbB,
Rechtsanwälte. Steuerberater.
Wirtschaftsprüfer.

Schalten Sie Haftungsfallen erfolgreich aus und sichern Sie sich persönlich ab!

Bereits mehr als 500 Geschäftsführer profitierten von diesem Premium-Seminar.

„Ein umfassender Überblick über alle haftungsrechtlichen Fragestellungen – ein Muss für jeden Geschäftsführer.“

J. Bender; PNZ GmbH

THEMENSTELLUNG UND INHALT

GmbH-Geschäftsführer ist der rechtlich haftungsträchtigste Managerjob in deutschen Unternehmen! Entgegen der verbreiteten Auffassung, mit Gründung einer GmbH zukünftige Haftungsfragen auf die GmbH beschränken zu können, ergeben sich für den Geschäftsführer weitreichende persönliche Pflichten und Risiken. Kleinste Fehler können zu einer Haftung mit dem gesamten Privatvermögen führen. Die Verantwortung des Geschäftsführers erstreckt sich stets auf alle Belange der GmbH, selbst bei einer zulässigen Geschäftsverteilung. Es ist daher für jeden Geschäftsführer unabdingbar, sich mit seiner Haftung und den Möglichkeiten zu deren Begrenzung auseinanderzusetzen. Zentrales Instrument dafür ist der Anstellungsvertrag des Geschäftsführers.

Alle Teilnehmer erhalten die Checkliste „Die 10 wichtigsten Regeln für angehende GmbH-Geschäftsführer!“

ZEITLICHER ABLAUF DES SEMINARS

10.00 Beginn des ersten Seminartages

9.00 Beginn des zweiten Seminartages

ca. 13.00 Gemeinsames Mittagessen

ca. 18.00 Ende des ersten Seminartages

ca. 16.30 Ende des zweiten Seminartages

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

DAS SEMINARPROGRAMM

Rechtliche Stellung des Geschäftsführers

- > Doppelstellung des Geschäftsführers
- > Weisungsgebundenheit des Geschäftsführers
- > Stellung gegenüber Gesellschaftern, Aufsichtsrat, Beirat
- > Stellung gegenüber Gläubigern der GmbH

Persönliche Haftung des Geschäftsführers

- > Schadensersatzpflicht des Geschäftsführers: Pflichtverletzung, Verschulden, Schaden
- > Pflicht zur Sorgfalt eines ordentlichen Geschäftsmanns – Business Judgement Rule
- > In dubio contra Geschäftsführer: Die Verschuldensvermutung zu Lasten des Geschäftsführers

Bestellung und Abberufung

- > Formalien der Bestellung und Abberufung
- > Voraussetzungen und Folgen der Abberufung

Geschäftsführer-Anstellungsvertrag

- > Sinn und Zweck des Anstellungsvertrages
- > Unwirksame und fehlerhafte Klauseln
- > Rechtsschutz, Klagemöglichkeiten

Typische Regelungen in einem Anstellungsvertrag

- > Vorstellung eines Vertragsmusters
- > Special: Best Practices – Gute Klauseln, schlechte Klauseln
- > Das Problem der verdeckten Gewinnausschüttung – typische Fälle

DIE SEMINARLEITER



Prof. Dr. Ralf Imhof

war von 1996 bis 2004 als Rechtsanwalt und zuletzt als Partner in der Kanzlei Schulz Noack Bärwinkel in Hamburg tätig, für die er jetzt als Of Counsel beratend tätig ist. An der Brunswick European Law School, Wolfenbüttel lehrt er Wirtschaftsprivatrecht und vertritt dort auch das Fach Gesellschaftsrecht. Prof. Imhof ist regelmäßiger Referent bei Management Forum Starnberg und wird stets mit Bestnoten bewertet.



Christoph Hohenegg

ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Handels-, Gesellschafts- und Steuerrecht. Er ist seit vielen Jahren Partner der Münchner Wirtschaftskanzlei von Seelstrang & Partner mbB, Rechtsanwälte. Steuerberater. Herr Hohenegg ist Spezialist auf dem Gebiet des Handels- und Gesellschaftsrechts, der - auch steuerlich optimierten - Umstrukturierung von Unternehmen, der Sicherung des Privatvermögens von Geschäftsleitern und Aufsichtsräten sowie der Beratung und Vertretung von Mandanten. Ferner statet Herr Hohenegg Unternehmen mit allen notwendigen und qualitativ hochwertigen Vertragswerken wie z.B. Gesellschaftsverträge, Verträge für den Einkauf und Verkauf, Dienstleistungsverträge, Werkverträge, AGBs, Vertriebs- und Lizenzverträge aus.



Vertretung der GmbH

- > Grundsatz der unbeschränkten Vertretungsmacht des Geschäftsführers
- > Praxisproblem Gesamtvertretung

Wichtige gesetzliche Pflichten

- > Geschäftsführung und Vertretung der GmbH
- > Widerspruchspflichten
- > Aufbringung und Erhaltung des Stammkapitals
- > Steuern und Abgaben
- > Gesellschafterversammlungen
- > Einrichtung eines Risikofrühwarnsystems

Die pflichtgemäße Organisation der GmbH

- > Chefsache: Die lückenlose Organisation
- > Richtig delegieren und kontrollieren
- > Wer muss was wissen: Der Informationsfluss
- > Datenschutz richtig angehen
- > Cash-Management, insbesondere Cash-Pooling

Praxisfälle: Klassiker der GF-Haftung

- > Haftung gegenüber Dritten, insbesondere Verletzung von Patenten und Eigentumsrechten
- > Haftung für Kalkulationsfehler
- > Nichtabführung von Lohnsteuer und Sozialversicherungsbeiträgen für Arbeitnehmer

Wettbewerbsverbot

- > Vertragliches und gesetzliches Wettbewerbsverbot
- > Die Lehre von den sog. Geschäftschancen
- > Befreiung vom Wettbewerbsverbot

Die GmbH in Krise und Insolvenz

- > Laufender Liquiditätsstatus
- > Auszahlungsverbote
- > Quotale Befriedigung von Gläubigern
- > Aufklärungspflicht bei Vertragsverhandlungen

Die Insolvenz als Kern der Geschäftsführer-Haftung

- > Pflicht zur rechtzeitigen Stellung eines ordnungsgemäßen Insolvenzantrags
- > Strafrechtliche Sanktionen bei vorsätzlicher oder fahrlässiger Verletzung dieser Pflicht
- > Die für den Geschäftsführer gefährlichsten insolvenzrechtlichen Haftungstatbestände

Enthftung des Geschäftsführers

- > Entlastung durch die Gesellschafter
- > Private Verwahrung entlastender Unterlagen
- > Verjährungsregeln
- > Beweisführung und Beweislastverteilung

Strafrechtliche Verantwortlichkeit:

Wichtige Praxis-Fallgruppen

- > Der Untreue-Straftatbestand – Die Auswirkungen des BGH-Urteils „HSH-Nordbank“
- > Korruption: Kleine Geschenke erhalten die Freundschaft – und können strafbar sein

Versicherbarkeit von Haftungsrisiken – D&O-Versicherung

- > Typische Regelungen
- > Versicherungsfalle Nachhaftung
- > Regelung im Anstellungsvertrag

Sicherung des Privatvermögens des Geschäftsführers: Asset Protection

- > Das Privatvermögen des Geschäftsführers als Haftungsmasse
- > Legale Gestaltungsmöglichkeiten zum Schutze des Privatvermögens des Geschäftsführers
- > Rechtliche Grenzen der Asset Protection: Strafrecht und Anfechtung

Sektempfang und Networking

Im Anschluss an den ersten Seminartag lädt Management Forum Starnberg Sie ein zum Dialog mit den Referenten und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Christa Rehse
Konferenz-Managerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich gerne!“

Telefon: +49 8151 2719-16
christa.rehse@management-forum.de



INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Mit dieser Veranstaltung wenden wir uns an > Inhaber und Gesellschafter von GmbHs > Geschäftsführer und deren Stellvertreter > angehende GmbH-Geschäftsführer > Rechtsanwälte aus den Bereichen Gesellschaftsrecht > Unternehmensberatungen und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften, die sich mit straf- und haftungsrechtlichen Fragen befassen.

ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Telefax:** +49 8151 2719-19 > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · 82319 Starnberg > **per E-Mail:** info@management-forum.de > **per Internet:** www.management-forum.de/gmbh-gf

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt inklusive Mittagessen, Getränke sowie Arbeitsunterlagen € 1.995,- zzgl. 19% MwSt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an diesem Seminar teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmer 10% Preisnachlass. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung die Teilnahmebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. 19% MwSt. erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin in Schriftform bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

TERMINE UND ORTE

Dienstag, 18. und Mittwoch, 19. Februar 2020 in Stuttgart/Esslingen: Hotel Park Consul Stuttgart/Esslingen, Grabbrunnenstraße 19, 73728 Esslingen am Neckar, Telefon: +49 711 41111-0, Telefax: +49 711 41111-699, E-Mail: pcesslingen@consul-hotels.com, Zimmerpreis: € 128,- inkl. Frühstück. Internet: www.brendal-esslingen.com

Montag, 16. und Dienstag, 17. März 2020 in Frankfurt/M: Steigenberger Hotel Metropolitan, Poststraße 6, 60329 Frankfurt/M., Telefon: +49 69 506070-200, Telefax: +49 69 506070-555, E-Mail: conference@metropolitan.steigenberger.de, Zimmerpreis: € 145,- inkl. Frühstück, Internet: www.steigenberger.com/hotels/alle-hotels/deutschland/frankfurt/steigenberger-hotel-metropolitan

Donnerstag, 27. und Freitag, 28. August 2020 in Frankfurt/M: Steigenberger Airport Hotel, Unterschweinstiege 16, 60549 Frankfurt/M., Telefon: +49 69 6975 2426, E-Mail: reservations@airporthotel.steigenberger.de, Zimmerpreis: € 139,- inkl. Frühstück, Internet: www.steigenberger.com/hotels/alle-hotels/deutschland/frankfurt/steigenberger-airport-hotel-frankfurt

Donnerstag, 17. und Freitag, 18. September 2020 in München: Holiday Inn Munich - City Centre, Hochstraße 3, 81669 München, Telefon: +49 89 4803-4444, Telefax: +49 89/4488277, E-Mail-Reservierung: postoffice@muchb.holidayinn.com, Zimmerpreis: € 142,- inkl. Frühstück, Internet: www.munich-meeting-centre.de.

ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Die Zahlung erfolgt direkt vor Ort im Hotel. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten. Der Seminar-Counter ist eine Stunde vor Seminarbeginn geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: +49 8151 2719-0, peter.bartl@management-forum.de


ANREISE



Mit der Deutschen Bahn ab € 54,90 (einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten; solange der Vorrat reicht) deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg!



Fax +49 8151 2719-19, www.management-forum.de/gmbh-gf

 Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

Der GmbH-Geschäftsführer

- 18./19. Februar 2020 in Stuttgart
- 16./17. März 2020 in Frankfurt/M.
- 27./28. August 2020 in Frankfurt/M.
- 17./18. September 2020 in München

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Doris Brosch
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigungszahl: ca.
Datum	Unterschrift

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens 15 Tage vor dem Seminartermin stornieren (schriftlich bei uns eingehend) stornieren, berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 75,- zzgl. gesetzliche MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen, und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de oder telefonisch unter +49 (0)8151/2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter <https://www.management-forum.de/mfs-datenschutz/> einsehen. *Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen.